

Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu

<p>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I SPRAWOWANIE NADZORU DLA AUTORA NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ W RAMACH ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI</p>
--

UMOWA Nr

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

.....,

zwanym dalej Jednostką Projektową, reprezentowaną przez:

.....,

w trybie art. 67 ust.1, pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”, polegający na:

Opracowaniu, w oparciu o zwycięską pracę konkursową, dokumentacji projektowej i pełnieniu nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji pt.: **„Budowa świetlicy sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektu w Żabieńcu przy ul. Leśnej, w ramach zadania inwestycyjnego: „Świetlica sportowa w Żabieńcu”**.

- szczegółowo opisany w załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część:

- 1) Protokół z negocjacji z dnia
- 2) Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku nr 5

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:

słownie:

w tym VAT (23%) kwota

słownie:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem określonym w § 13 ust. 2 pkt 6, 7, 8, 9,10 i 11 tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, uzyskaniem wymaganych uzgodnień, realizacją procedur administracyjnych, uzyskaniem pozwolenia na budowę, na wycinkę drzew (jeśli będzie wymagana) określonych w załączniku nr 5 do niniejszej Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu

Przedmiotu Umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Strony dokonały podziału Przedmiotu Umowy, (o którym mowa w § 1) na poszczególne przedmioty odbioru (etapy):

3.1 Etap I: Opracowanie koncepcji wielobranżowej Inwestycji uwzględniającej pokonkursowe zalecenia Sądu Konkursowego, dokonanie wszelkich właściwych dla tej fazy uzgodnień i ustaleń z właściwymi organami i innymi instytucjami lub osobami, jak również innymi uczestnikami procesu, w szczególności Zamawiającym oraz osobami wskazanymi przez niego, opracowanie wstępnych kosztorysów i oszacowań kosztów realizacji Inwestycji. Jednostka Projektowa zobowiązana jest także na tym Etapie Umowy wykonać lub pozyskać na własny koszt niezbędne opracowania przedprojektowe takie jak: prace studialne, koncepcyjne, badania, ekspertyzy, opracowania, a w szczególności mapę do celów projektowych, dokumentację geotechniczną, inwentaryzację obiektów kubaturowych i zagospodarowania terenu oraz jeśli wymagane również operaty ochrony środowiska.

- a) Termin wykonania: **2 miesiące** od dnia zawarcia Umowy **tj. do dnia** Jednostka Projektowa prześle Zamawiającemu 1 kpl. opracowanej dokumentacji projektowej do weryfikacji w wersji papierowej i elektronicznej,
- b) Termin wykonania: **do 10 dni roboczych** (przez dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) licząc od daty przekazania drogą mailową uwag przez Zamawiającego, o których mowa w §4 ust. 1. Jednostka Projektowa prześle Zamawiającemu dokumentację w ilości i zakresie zgodnym z § 3 ust.1 pkt.1.1.,
- c) Wynagrodzenie: **15% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust. 1. tj..... słownie:.....

3.2 Etap II: Opracowanie projektu budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu, projektu rozbiórek oraz, jeśli wystąpi, projektu przebudowy sieci i infrastruktury technicznej wraz uzyskaniem wszelkich niezbędnych dla tej fazy projektowej decyzji, zgód, uzgodnień, pozwoleń, odstępstw, dodatkowych opracowań projektowych, opracowań pomocniczych, badań, ekspertyz, opinii, wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- a) Termin wykonania: **4 miesiące** od dnia zawarcia Umowy **tj. do dnia** Jednostka Projektowa prześle Zamawiającemu 1 kpl. opracowanej dokumentacji projektowej do weryfikacji w wersji papierowej i elektronicznej,
- b) Termin wykonania: **do 10 dni roboczych** licząc od daty przekazania drogą mailową uwag przez Zamawiającego, o których mowa w §4 ust. 1. Jednostka Projektowa prześle Zamawiającemu dokumentację w ilości i zakresie zgodnym z § 3 ust.1 pkt.1.2. Powyższy termin, jest to ostateczny termin realizacji Etapu II przedmiotu zamówienia, dokumentacja powinna zawierać uzgodnienia z Zamawiającym i gestorami sieci.
- c) Wynagrodzenie: **30% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust. 1. tj..... słownie:.....

UWAGI:

- 1. *Projekt budowlany należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym w celu przekazania Zamawiającemu do weryfikacji kompletnego projektu uwzględniającego uwagi przekazywane w trakcie projektowania.*
- 2. *Dopiero po zaakceptowaniu Projektu Budowlanego przez Zamawiającego należy złożyć projekt budowlany do Starostwa Powiatowego w Piasecznie.*

3. Jednostka Projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia (zwłoką Jednostki Projektowej).

3.3 Etap III: Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu dla robót nie wymagających uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane przepisami) wraz z przekazaniem projektu budowlanego zatwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Piasecznie

a) Termin przekazania: **7 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia
Jednostka Projektowa prześle Zamawiającemu dokumentację w ilości i zakresie zgodnym z § 3 ust.1 pkt.1.3.

b) Wynagrodzenie: **5% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto**, określonej w ust. 1.
tj..... słownie:.....

3.4 ETAP IV - Opracowanie projektu wykonawczego w zakresie wynikającym z Projektu budowlanego, projektu rozbiórek lub/i projektu przebudowy sieci i infrastruktury technicznej a także opracowanie Projektu wykonawczego wykończenia i aranżacji wnętrz, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiarów Robót, Kosztorysów Inwestorskich (dla wszystkich branż osobne opracowania) oraz Zbiorczego Zestawienia Kosztów, Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego i Scenariusz Pożarowy (jeżeli będzie wymagany przepisami prawa),

a) Termin wykonania: **10 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia
Jednostka Projektowa prześle Zamawiającemu 1 kpl. opracowanej dokumentacji projektowej do weryfikacji w wersji papierowej i elektronicznej,

b) Termin wykonania: do 10 dni roboczych licząc od daty przekazania drogą mailową uwag przez Zamawiającego, o których mowa w §4 ust. 1. Jednostka Projektowa prześle Zamawiającemu dokumentację w ilości i zakresie zgodnym z § 3 ust.1 pkt.1.4. Powyższy termin, jest ostatecznym terminem realizacji Etapu IV Przedmiotu Umowy, Zamawiający wymaga uzgodnienia projektu wykonawczego z rzeczoznawcą ds. higieniczno - sanitarnych i rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń pożarowych, dodatkowo dokumentacja powinna być uzgodniona pozytywnie z Zamawiającym oraz winna być kompletna.

c) Wynagrodzenie: **40% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust. 1.
tj..... słownie:.....

3.5 Etap V: Pełnienie nadzoru autorskiego*

a) Termin wykonania: w trakcie realizacji budowy, od dnia rozpoczęcia budowy na podstawie pozwolenia na budowę, o którym mowa w pkt.3.3, do czasu uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, nie dłużej niż 24 miesiące, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt. 7.

b) Wynagrodzenie: **10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust. 1.
tj..... słownie:.....

* Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszego pełnienia przez Jednostkę Projektową nadzoru autorskiego w przypadku, gdy realizacja inwestycji będzie wstrzymana na czas dłuższy niż 2 lata, liczone od daty odbioru przez Zamawiającego Projektu Wykonawczego. Wynagrodzenie za nadzór będzie wówczas należne za okres do czasu odstąpienia od dalszego pełnienia nadzoru autorskiego, zgodnie z ust. 4 zdanie pierwsze.

3. Dokumentacja, na którą składają się opracowania wymienione w ust. 3 oraz inne dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa aktualnymi na dzień złożenia Dokumentacji i musi umożliwić wykonanie następujących robót budowlanych:
 - a) budowę nowego budynku świetlicy sportowej.
 - b) budowę/założenie elementów zagospodarowania i uzbrojenia terenu, tj.:
 - budowę układu komunikacyjnego (kołowego, pieszego, rowerowego) pozwalającego na obsługę Inwestycji w tym układu parkingowego dla Inwestycji;
 - budowa i/lub przebudowa sieci, przyłączy, urządzeń technicznych oraz innych elementów infrastruktury niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania i użytkowania Inwestycji;
 - założenie zieleni;
 - budowę i założenie elementów małej architektury.
 - budowę i założenie terenowych obiektów sportu i rekreacji (boiska, trybuny itp.)
 - c) budowę, założenie lub modernizację innych elementów zagospodarowania wynikających z koncepcji konkursowej i koncepcji wielobranżowej przy uwzględnieniu zaleceń Sądu konkursowego oraz Zamawiającego.
4. Zapłata za nadzór autorski (Etap V) następować będzie comiesięcznie z dołu, do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego w wysokości 1/24 kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 3 pkt. 3.5 lit b) na podstawie zaakceptowanego protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich zgodnie z załącznikiem nr 9 do Umowy. W przypadku gdy realizacja inwestycji budowlanej zakończona zostanie w terminie krótszym niż 24 miesiące – liczonym do dnia określonego w pkt. 3.5 lit. a, Jednostce Projektowej należne będzie całe wynagrodzenie za nadzór autorski tj. 10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1, niezależnie od ilości miesięcy pełnienia nadzoru autorskiego. Nadzór autorski wykonywany będzie zgodnie z zapisami określonymi w § 6 ust. 5 - ust.7.
5. Jednostka Projektowa ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonane prace po ostatecznym protokółarnym odbiorze przez Zamawiającego każdego z etapów przedmiotu umowy określonych w ust. 3. Wzór ostatecznego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust.1 zdanie 3.
6. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanych protokołów odbioru, (o których mowa w § 4 ust. 5 Umowy zdanie drugie) każdego z etapów. W przeciwnym wypadku 30-dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
7. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 15 000,00 PLN brutto zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT.
8. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
9. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 Jednostka Projektowa dokona jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. realizacji robót

budowlanych na wezwanie Zamawiającego, w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.

§ 3

1. Opracowanie projektowe stanowiące przedmioty odbioru, Jednostka Projektowa, z zastrzeżeniem ust. 3, przekaze Zamawiającemu:

1.1. Etap I:

Koncepcja wielobranżowa zgodnie § 2 ust.3 pkt 3.1 w 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym w formie edytowalnej (*doc., *xls, *dwg) oraz nieedytowalnej – wydruk do *PDF.

1.2. Etap II:

- 1.2.1. Projekt budowlany zgodnie § 2 ust.3 pkt 3.2 w 4 egz. w wersji papierowej, z czego:
 - 3 egz. do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę,
 - 1 egz. przekazany Zamawiającemu, taki sam jaki jest składany z wnioskiem o pozwolenie na budowę,
- 1.2.2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1.2.1 należy również przekazać w 2 egz. w wersji elektronicznej w formie:
 - a) edytowalnej tj. projekt budowlany (*doc, *dwg),
 - b) nieedytowalnej - wydruki do pdf: projektu budowlanego oraz skany kolorowe wszystkich uzyskanych opinii, decyzji, uzgodnień, warunków i innych wraz z załącznikami.

1.3. Etap III:

- 1.3.1. Oryginał decyzji pozwolenia na budowę oraz zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu dla robót nie wymagających uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane przepisami).
- 1.3.2. Projekt budowlany stanowiący załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 1.3.3. Dokumentację do zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu dla robót nie wymagających uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane przepisami).
- 1.3.4. Kolorowe kopie projektu budowlanego, o którym mowa w pkt. 1.3.2. w 2 egz. oraz dokumentację, o której mowa w punkcie 1.3.3. w 1 egz., w wersji papierowej.
- 1.3.5. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1.3.1 – 1.3.3. należy również przekazać w 2 egz. w wersji elektronicznej w formie kolorowego skanu.

1.4. Etap IV:

- 1.4.1. Projekt wykonawczy wszystkich branż w wersji papierowej w 4 egz.
- 1.4.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWIOR) dla wszystkich branż osobno opracowane z podziałem na części w 4 egz. w wersji papierowej.
- 1.4.3. Szczegółowe przedmiary robót dla wszystkich branż w 2 egz. w wersji papierowej.
- 1.4.4. Kosztorys inwestorski z podziałem na wszystkie branże w 2 egz. w wersji papierowej.
- 1.4.5. Zbiorcze Zestawienie Kosztów opracowane z podziałem na części i łączny koszt zadania inwestycyjnego w **2 egz.** w wersji papierowej.
- 1.4.6. Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego w 3 egz. w wersji papierowej
- 1.4.7. Scenariusz pożarowy (jeśli będzie wymagany przepisami) w 3 egz. w wersji papierowej.

- 1.4.8. Dokumenty, o których mowa w punkcie od 1.4.1 do 1.4.7. należy również przekazać w 2 egz. w wersji elektronicznej w formie:
- a) edytowalnej tj. projekt wykonawczy (*doc., *dwg), STWiOR (*doc.), przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (*xls, *ath), ZZK (*xls), , instrukcję bezpieczeństwa pożarowego (*doc), scenariusz pożarowy (*doc) (jeśli będzie wymagany przepisami) oraz obliczenia cieplne, hydrauliczne i energetyczne (*xls),
 - b) nieedytowalnej - wydruki do pdf: projektu wykonawczego, STWiOR, przedmiarów robót kosztorysów inwestorskich, ZZK, instrukcję bezpieczeństwa pożarowego, scenariusz pożarowy (jeśli będzie wymagany przepisami) oraz skany kolorowe opinii, decyzji, uzgodnień, warunków, skany projektu wykonawczego, STWiOR, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, ZZK, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, scenariusza pożarowego (jeśli będzie wymagany przepisami) itp.
2. Mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność Jednostki Projektowej mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.
3. Do obowiązków Jednostki Projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, normami i obowiązującymi przepisami prawa i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. Jednostka Projektowa przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenia z którego wynika, że opracowana dokumentacja objęta protokołem odbioru prac projektowych (etapy Przedmiotu Umowy), powierzona do wykonania Jednostce Projektowej jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 4

1. Jednostka Projektowa prześle Zamawiającemu do weryfikacji 1 kpl. opracowanej dokumentacji dotyczącej Etapu I w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt. 3.1., lit. a), Etapu II w terminie określonym w § 2 ust. 3, pkt. 3.2, lit a), oraz Etapu IV w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt. 3.4., lit. a). Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, Jednostka Projektowa uzyska wymagane opinie i uzgodnienia niezbędne do realizacji inwestycji, które zostały szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załączniku nr 5 do Umowy, o ile zajdzie taka konieczność.
2. Terminy realizacji I, II i IV Etapu określone w § 2 ust. 3 pkt. 3.1., lit. b); pkt. 3.2, lit. b) oraz pkt. 3.4, lit. b) rozumiane są, jako ostateczne terminy przekazania Zamawiającemu kompletnych, uzgodnionych opracowań z Zamawiającym, wymaganych przepisami prawa oraz po dokonaniu przez Jednostkę Projektową wszelkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1.
3. Przekazywana dokumentacja projektowa będzie skoordynowana międzybranżowo i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ponadto, posiadać będzie oświadczenie Jednostki Projektowej, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
4. Składając wniosek o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, należy złożyć projekt budowlany ostatecznie zatwierdzony przez Zamawiającego i organy wymagane prawem.
5. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.

6. Odbiór każdego etapu Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru prac podpisanym w 3 egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Jednostki Projektowej. Po ostatecznym odbiorze Przedmiotu Umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.
7. Ustala się, że miejscem narad koordynacyjnych organizowanych w czasie realizacji Etapów I-IV Umowy jest siedziba Zamawiającego. Dopuszcza się organizowanie narad koordynacyjnych przy użyciu środków porozumiewania się na odległość (on line). W trakcie trwania Umowy narady koordynacyjne będą organizowane zgodnie z bieżącymi ustaleniami Zamawiającego i Jednostki Projektowej lecz nie częściej niż:
 - a) co dwa tygodnie konferencja online przy udziale osoby wyznaczonej przez Jednostkę Projektową oraz wskazanego projektanta/projektantów branżowych, po wcześniejszym zawiadomieniu dokonane pisemnie pocztą elektroniczną (e-mail) o takiej konieczności Jednostki Projektowej, co najmniej na 5 dni od planowanej narady;
 - b) co cztery tygodnie spotkanie w siedzibie Zamawiającego przy udziale osoby wyznaczonej przez jednostkę projektową oraz wskazanego projektanta/projektantów branżowych w sytuacjach szczególnie uzasadnionych i po wcześniejszym zawiadomieniu dokonane pisemnie pocztą elektroniczną (e-mail) o takiej konieczności Jednostki Projektowej co najmniej na 5 dni od planowanej narady.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust.1 Umowy, Jednostka Projektowa z chwilą otrzymania wynagrodzenia za Przedmiot Umowy, przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji, bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
 - e) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt b powyżej w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - f) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
 - g) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych,

- projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.
4. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
 5. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez nią praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.
 6. Wykonanie robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową, o ile nastąpiło bez zgody Jednostki Projektowej i nie jest wynikiem błędów projektowych, zwalnia Jednostkę Projektową z obowiązku naprawienia szkody w okresie rękojmi w zakresie, w jakim to wykonanie robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową miało wpływ na odpowiedzialność Jednostki Projektowej.
 7. Projekt jest chroniony prawem autorskim co oznacza między innymi, że Zamawiający nie może wykorzystać Dokumentacji do realizowania inwestycji innej niż budowa przedmiotowej Inwestycji.

§ 6

1. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i załącznikach do Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej i Podwykonawców prac projektowych w przypadku realizacji robót wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku nie rozpoczęcia budowy, po upływie dwóch lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę.
4. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4 Prawa Budowlanego.
6. Jednostka Projektowa oświadcza, że nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z Umową, z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające uprawnienia przewidziane przepisami prawa.
7. Jednostka Projektowa będzie pełnić nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde wezwanie Zamawiającego, Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru, dokonane pisemnie pocztą elektroniczną (e-mail) na 5 dni przed oczekiwanym pobytem na budowie, nie częściej niż trzy razy w miesiącu. Wyjaśnień dotyczących wątpliwości, co do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej należy udzielić w terminie nie później niż 3 dni robocze od daty ich pisemnego zgłoszenia dokonanego

pisemnie pocztą elektroniczną (e-mail) Jednostce projektowej lub w innym dłuższym niż wskazany wyżej terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego, biorąc pod uwagę charakter i poziom skomplikowania prac.

8. Jeżeli Jednostka Projektowa w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji zmienia adres, powinna o nowym adresie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.
9. Na żądanie Zamawiającego Jednostka Projektowa będzie uczestniczyć w pracy komisji przetargowej Zamawiającego na roboty budowlane w ramach niniejszej Umowy, poprzez aktywne udzielanie odpowiedzi do 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) na wszystkie pytania oferentów zgłaszane drogą e-mailową Jednostce Projektowej przez Zamawiającego.

§ 7

1. Jednostka Projektowa, która zawarła Umowę z Zamawiającym:
 - a) może zawrzeć umowę o wykonanie części Przedmiotu Umowy z inną Jednostką Projektową pod warunkiem uzyskania na to pisemnej zgody Zamawiającego;
 - b) odpowiada przed Zamawiającym za Jednostkę Projektową, której zleciła do wykonania część Przedmiotu Umowy;
 - c) nie może podzlecać prac projektowych Jednostce Projektowej, która:
 - nie posiada uprawnień do wykonania prac projektowych w budownictwie,
 - nie dysponuje własnym potencjałem projektowym,
 - jest zagrożona bankructwem.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania;
3. Jednostka Projektowa, która podzleca prace projektowe innej Jednostce Projektowej jest obowiązana, w umowie z tą Jednostką, zastrzec pełnienie przez tę Jednostkę nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy.

§ 8

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się: - tel. e-mail:
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:, tel..... , e-mail:

§ 9

1. Jednostka Projektowa tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniosła kwotę
w wysokości **5%** wartości ryczałtowej robót brutto tj. zł,
słownie:
.....
w formie:
.....
2. Zabezpieczenie będzie zwrócone Jednostce Projektowej w następujący sposób:
 - 70% kwoty zabezpieczenia nie później niż 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu pozytywnej decyzji pozwolenia na budowę oraz zaświadczenia o nie wnoszeniu

- sprzeciwu dla robót nie wymagających uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane przepisami) wraz z kompletem dokumentacji dot. Etapów I-IV,
- 30% kwoty zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - b) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,4% umownego wynagrodzenia brutto za ten etap za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wskazanego w §2 ust.3 powyżej - wykonania Etapu I pkt. 3.1. lit. b), Etapu II – pkt. 3.2. lit. b), Etapu III pkt. 3.3. lit. a) oraz Etapu IV pkt. 3.4., lit.b);
 - c) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,4 % łącznego umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad tj.: do 7 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustali inny dłuższy termin.
 - d) za nieuzasadniony brak obecności na naradzie koordynacyjnej osób określonych w § 4, ust. 5, dot. opracowania Przedmiotu Umowy, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł brutto, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek;
 - e) za nieuzasadniony brak obecności na budowie osoby pełniącej nadzór autorski w poszczególnych branżach, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł brutto, 00/100) za osobę (poszczególnego branżystę) za każdy brak stawiennictwa we wskazanym terminie zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w § 6 ust. 7 za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) za nieuzasadniony brak lub nieuzasadnione opóźnienie przekazania odpowiedzi w toku pracy komisji przetargowej na roboty budowlane zgodnie z § 6 ust. 9 w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście zł brutto, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - g) za nieuzasadniony brak lub nieuzasadnione opóźnienie przekazania odpowiedzi, uzgodnienia w toku realizacji prac budowlanych lub brak aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. robót budowlanych - w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł. brutto, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Jednostkę Projektową po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Jednostce Projektowej, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Jednostce Projektowej Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - a) zwłoki z winy Jednostki Projektowej w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 30 dni w stosunku do któregośkolwiek terminów określonych w § 2 ust.3,
 - b) gdy Jednostka Projektowa pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyła się w terminie przekraczającym 7 dni od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) przedłużających się o co najmniej 30 dni z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej, procedur związanych z uzyskiwaniem niezbędnych uzgodnień/ pozwoleń/ opinii z podmiotami zewnętrznymi,
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Jednostkę Projektową oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Jednostka Projektowa sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - b) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt. a) Zamawiający przy udziale Jednostki Projektowej dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Jednostką Projektową szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania dokumentacji. Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań dokumentacji do odbioru końcowego.
3. Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowaną dokumentację lub jej część, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nie zawinionych przez Jednostkę Projektową, przedłużających się terminów uzyskania zgód i zezwoleń, koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy, wydawanych przez organy i podmioty niezależne od Jednostki Projektowej i

- Zamawiającego lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego,
- 2) wystąpienia opadów atmosferycznych lub temperatur, których skala w sposób istotny odbiega od średniej wieloletniej określonej przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Warszawie, uniemożliwiających lub znacznie utrudniających prowadzenie badań,
 - 3) natrafienia na przeszkody, których na etapie opracowywania projektu nie można było przewidzieć (nie zainwentaryzowane odcinki sieci podziemnych, zakopane odpady niebezpieczne, niewybuchy, znaleziska podlegające nadzorowi archeologicznemu, których zbadanie wymaga wstrzymania prac decyzją konserwatora zabytków),
 - 4) zmian w dokumentacji wynikających ze zmiany przepisów prawnych w trakcie trwania Umowy,
 - 5) nie przekazania w terminie dokumentów wyjściowych do projektowania wymaganych przepisami, do których był zobowiązany Zamawiający,
 - 6) zmiany zakresu prac projektowych,
 - 7) przedłużenia terminu zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego wskazanego w § 2 ust. 3.5 lit.a) z przyczyn, za które Jednostka Projektowa nie ponosi odpowiedzialności,
 - 8) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 9) zmiany ustawowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową,
 - 10) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową,
 - 11) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową.
 - 12) konieczności zmiany osoby, o której mowa w § 8 ust.1 Umowy. Zamawiający umożliwi zmianę osoby, o której mowa w § 8 ust.1 Umowy, jedynie w przypadku gdy nowa osoba powołana do pełnienia w/w funkcji będzie spełniała wymagania Zamawiającego w zakresie nie niższym niż określone w Regulaminie konkursu.
 - 13) zaistnieją przesłanki tj. czas niezbędny do uzyskania decyzji, zgody i uzgodnienia dokumentacji spowoduje konieczność przesunięcia terminów wykonania Przedmiotu Umowy określonych w § 2 ust. 3 Umowy, na wniosek Jednostki Projektowej i po uzyskaniu pozytywnej akceptacji Zamawiającego zawarty zostanie Aneks terminowy do umowy.
 - 14) konieczności zmiany Projektanta/ Projektantów opracowujących Przedmiot Umowy. Zamawiający umożliwi zmianę Projektanta/ Projektantów, jedynie w przypadku gdy nowa osoba powołana do pełnienia ww. funkcji będzie spełniała wymagania Zamawiającego w zakresie nie gorszym niż określone w Regulaminie konkursu.
3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wykazania Zamawiającemu wpływu zmian regulacji wskazanych w ust. 2 pkt. 6, 9, 10 i 11 na koszty wykonania zamówienia.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.

§ 15

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowej.

Załączniki:

Zał. Nr 1 – Praca konkursowa

Zał. Nr 2 – Zalecenia Sądu Konkursowego

Zał. Nr 3 – Protokół z negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie pracy konkursowej

Zał. Nr 4 – Wytyczne projektowe (Załącznik nr 8b do Regulaminu Konkursu)

Zał. Nr 5 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Zał. Nr 6 - Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy do weryfikacji

Zał. Nr 7 - Wzór protokołu ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy

Zał. Nr 8 - Wzór protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA PROJEKTOWA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KLASYFIKACJA ROBÓT wg. WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:

712 00000-0 Usługi architektoniczne i podobne

713 00000-1 Usługi inżynierskie

714 00000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

7132 0000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

7142 0000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

71322 000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71420 000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

I. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

Opracowaniu, w oparciu o zwycięską pracę konkursową, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i pełnieniu nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji pt.: „**Budowa świetlicy sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektu w Żabieńcu przy ul. Leśnej**”

Inwestycja realizowana w ramach zadania: „Świetlica sportowa w Żabieńcu”.

Zakres inwestycji obejmuje działkę 340, obręb 0044, położoną w Żabieńcu przy ul. Leśnej, opisany literami a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, a.

II. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie na jej podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu dla robót nie wymagających uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane przepisami). Opracowana dokumentacja będzie podstawą do ogłoszenia przetargu na roboty budowlane i realizacji ww. inwestycji.

III. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Etap I – Koncepcja wielobranżowa budynku świetlicy z zagospodarowaniem terenu wraz z aranżacją wnętrz, obejmująca przewidywane rozwiązania z zakresu architektury, konstrukcji, instalacji technicznych, rozmieszczenia urządzeń technicznych, mebli i wyposażenia – opis wraz z rysunkami: projekt zagospodarowania terenu w skali 1:500, rzuty kondygnacji użytkowych i dachu, elewacje i charakterystyczne przekroje – w skali zapewniającej czytelność rozwiązań oraz wstępny kosztorys uproszczony właściwy dla tej fazy opracowania.

Koncepcja stanowi uszczegółowienie pracy konkursowej z uwzględnieniem zaleceń Sądu Konkursowego, a także zapisów zawartych w załączniku 8b do Regulaminu Konkursu, która będzie podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem podstawowych uzgodnień wstępnych oraz przygotowaniem wstępnych wartości kosztorysowych Inwestycji.

W koncepcji przedstawiona zostanie wstępna analiza wykorzystanych w projekcie odnawialnych źródeł energii tzw. OZE.

Jednostka Projektowa przedstawi Zamawiającemu, na pierwszym spotkaniu koordynacyjnym, harmonogram realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem poszczególnych jej etapów zgodnie z umową i wyszczególnieniem prac przedprojektowych.

2. Etap II – PB – Projekt Budowlany wraz z zagospodarowaniem terenu w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609) w zakresie wymaganym do uzyskania pozwolenia na budowę świetlicy sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektu, w Żabieńcu przy ul. Leśnej.

- 2.1. **Projekty budowy oraz projekty przebudowy przyłączy i sieci** jeżeli do funkcjonowania budynku niezbędna będzie budowa nowych przyłączy i sieci lub przebudowa przyłączy i sieci istniejących.
- 2.2. **Projekt rozbiórek istniejącej zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z infrastrukturą techniczną przeznaczoną do rozbiórki.**
- 2.3. **Dokumentacja projektowa Etapu II powinna zawierać** opinie, pozwolenia, decyzje i inne uzgodnienia oraz opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i zgłoszenia robót budowlanych, jeśli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego istnieje konieczność ich uzyskania, m.in.:
 - a) Mapa do celów projektowych,
 - b) Dokumentacja geotechniczna,
 - c) Uzgodnienie rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych,
 - d) Uzgodnienia rzeczoznawcy ds. sanitarno – higienicznych,
 - e) Charakterystyka energetyczna budynku wraz z obliczeniami,
 - f) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - g) Analiza akustyczna,
 - h) Uzyskanie pozwoleń i uzgodnień dla układu drogowego wraz z projektami zjazdów,
 - i) Wystąpienia do gestorów sieci o warunki przyłączenia i warunki przebudowy sieci jeśli w wyniku prac projektowych zaistnieje taka potrzeba oraz uzgodnienie projektów przyłączy i przebudowy z gestorami tych sieci,
 - j) Uzyskanie zgody zarządcy drogi na lokalizację urządzeń infrastruktury podziemnej w pasie drogowym – w przypadku budowy lub przebudowy przyłączy i sieci ,
 - k) Inne opinie, pozwolenia, decyzje i uzgodnienia nie wymienione powyżej, a niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę obiektu budowlanego wraz z otaczającym zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną i komunikacyjną.
- 2.4. Uwagi Zamawiającego:

Ewentualne uzupełnienia dokumentacji wykonane w ramach procedury uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia muszą być niesione na wszystkie egzemplarze projektu budowlanego lub dokumentacji złożonej wraz ze zgłoszeniem.
3. **Etap III – Decyzja o pozwoleniu na budowę** wraz z projektem budowlanym zatwierdzonym przez Starostwo Powiatowe w Piasecznie.
- 3.1. Zaświadczenia o braku sprzeciwu na wykonywanie robót podlegających zgłoszeniu jeśli będzie wymagane przepisami prawa).
4. **Etap IV – Projekt wykonawczy** – projekt wielobranżowy – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129), zawierający m.in.:
 - 4.1. Projekt zagospodarowania terenu z infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, obejmujący: przebudowę sieci oraz projektowane przyłącza, projekt urządzenia zieleni, projekt posadzek, projekt oświetlenia terenu z zestawieniem opraw i projektem małej architektury (w tym mebli miejskich) oraz drobnych form architektonicznych (DFA), zagospodarowanie wody opadowej, ewentualnie terenowe urządzenia sportowe i plac zabaw.
 - 4.2. Szczegółowe rozwiązania w zakresie budowy boiska wraz z wyposażeniem w tym piłkochwyty, oświetlenie, trybuny,
 - 4.3. Projekt wykonawczy drogowy wraz z projektami zjazdów,
 - 4.4. Projekt wykonawczy architektury,

4.5. Projekt wykonawczy konstrukcji,

4.6. Projekty wykonawcze instalacji sanitarnych wraz z projektem zabezpieczeń pożarowych:

- a) Instalacja zimnej wody, ciepłej wody i cyrkulacji c.w.u.,
- b) Instalacja hydrantowa,
- c) Instalacja kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- d) Instalacja centralnego ogrzewania wraz z projektem źródła ciepła,
- e) Instalacja wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,

4.7. Projekty wykonawcze instalacji elektrycznych NN, zabezpieczenia pożarowe, instalacja domofonowa, instalacje telekomunikacyjne, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny, instalacja oświetleniowa.

4.8. Projekty wykonawcze instalacji teletechnicznych, słaboprądowych i okablowania strukturalnego.

4.9. Koordynacja otworowania w elementach konstrukcyjnych na rzutach architektonicznych oraz plansza kolizji instalacji wewnętrznych,

4.10. Projekt wykończenia i aranżacji wnętrz, obejmujący m.in. niezbędne kłady ścian, rzuty sufitów i posadzek wraz z detalami z określeniem materiałów i faktur, zestawienie stałego i ruchomego wyposażenia budynku oraz wizualizacje wybranych pomieszczeń.

4.11. Projekt zabezpieczeń i instalacji pożarowych (spięte w jednym tomie) obejmujący systemy zabezpieczeń pożarowych zaprojektowanych w budynku (wymaganych przepisami).

4.12. Przedmiar robót z podziałem na wszystkie branże.

4.13. Kosztorys inwestorski z podziałem na wszystkie branże.

4.14. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót z podziałem na wszystkie branże.

4.15. Zbiorcze Zestawienie Kosztów ZZK (w formie tabelarycznej) dla całego zadania inwestycyjnego z podziałem na wszystkie branże zgodnie z działami kosztorysów inwestorskich.

4.16. Uwagi Zamawiającego:

a) Wielobranżowy projekt wykonawczy ma zapewnić Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, następnie realizację obiektu budowlanego wraz z otoczeniem oraz ostatecznie uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

b) Projekty i przedmiary należy opracować z uwzględnieniem art. 29 ust. 2 i 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – rozwiązań technicznych nie można opisywać w sposób, który utrudniałby uczciwą konkurencję oraz poprzez wskazanie np.: znaków towarowych, patentów chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

c) Zamawiający wymaga, w ramach wsparcia w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, udzielania wyczerpujących odpowiedzi na pytania oferentów zgodnie z zapisami Umowy.

d) W przypadku proponowania przez Jednostkę Projektową rozwiązania, które w opinii Zamawiającego może generować koszty inwestycyjne lub eksploatacyjne, Jednostka Projektowa wskaże wady i zalety proponowanego rozwiązania wraz z podaniem szacunkowych kosztów. Zamawiający przeanalizuje otrzymane dokumenty i dokona wyboru danego rozwiązania, które następnie Jednostka Projektowa uwzględni w dokumentacji projektowej.

e) Wersja elektroniczna dokumentacji ma dokładnie odpowiadać wersji wydrukowanej. Wersję elektroniczną, w formie skanu dokumentacji należy wykonać po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego.

5. Etap V - Nadzór autorski

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji Zamawiający wymaga pełnienia nadzoru autorskiego obejmującego czynności wynikające z Prawa Budowlanego art. 20 pkt 1 pkt. 4, a w związku z tym współpracy z Zamawiającym. Szczegółowy sposób pełnienia nadzoru zgodnie z zapisami Umowy.

Zamawiający wymaga uczestnictwa w przetargu na wybudowanie inwestycji poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania oferentów zgłoszone drogą e-mail Jednostce Projektowej przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami Umowy.

IV. DOKUMENTY ODBIOROWE:

Zamawiający pisemnie zaakceptuje uzgodnione rozwiązania na poszczególnych etapach projektowania.

Jednostka Projektowa zobowiązana jest przygotować dokumentację w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym oraz w wersji drukowanej, zgodnie z postanowieniami Umowy.

V. TERMINY I PŁATNOŚCI ZAMÓWIENIA- zgodnie z postanowieniami Umowy

Zamawiający przyjmie, za potwierdzeniem, przedłożoną dokumentację projektową kolejnych etapów i w terminach wskazanych w Umowie, dokona jej sprawdzenia i zatwierdzenia lub wskaże zakres ewentualnych zastrzeżeń do uzupełnienia.

Jednostka Projektowa uzupełni lub skoryguje dokumentację w terminach wskazanych w umowie.

VI. INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Projekt musi być dostosowany do potrzeb osób. Ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do bieżącego przekazywania Zamawiającemu uzyskanych decyzji, opinii i uzgodnień.
3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przekazywania informacji (w razie wystąpienia) o wszystkich trudnościach mogących mieć wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy w formie pisemnej oraz e-mailem
4. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - b) oświadczenia, z którego wynika że opracowana dokumentacja objęta protokołem odbioru prac projektowych (etapy Przedmiotu Umowy), powierzona do wykonania Jednostki Projektowej jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
 - c) oświadczenia, z którego wynika, że opracowana dokumentacja została skoordynowana międzybranżowo,
 - d) wykazu opracowań oraz oświadczenie Jednostki Projektowej, iż dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - e) w każdym projekcie wykonawczym – branżowym, Jednostka Projektowa dołączy oświadczenie projektanta o zgodności projektu wykonawczego z projektem budowlanym (stanowiącym załącznik do decyzji pozwolenia na budowę) oraz z pozostałymi projektami branżowymi.

VII. WYMAGANIA FORMALNE

Dokumentacja projektowa musi być opracowana zgodnie z aktualnymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz innymi przepisami i unormowaniami aktualnymi na dzień złożenia dokumentacji, właściwymi dla Przedmiotu Zamówienia i niezbędnymi do opracowania powyższej dokumentacji, tj. m.in.:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333)
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.)
- 3) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.),

- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609)
- 5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020 poz. 782)
- 6) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 463),
- 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389 ze zm.),
- 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji, dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126),
- 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 t.j.),
- 10) Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi i normami europejskimi,
ze szczególnym uwzględnieniem:
 - PN-B-02151-02:1987, "Akustyka budowlana. Ochrona przed hałasem pomieszczeń w budynkach. Dopuszczalne wartości poziomu dźwięku w pomieszczeniach"
 - PN-B-02151-3:2015-10, "Akustyka budowlana. Ochrona przed hałasem w budynkach. Część 3: Wymagania dotyczące izolacyjności akustycznej przegród w budynkach i elementów budowlanych"
 - PN-B-02151-4:2015-06, "Akustyka budowlana. Ochrona przed hałasem w budynkach. Część 4: Wymagania dotyczące warunków pogłosowych i zrozumiałości mowy w pomieszczeniach oraz wytyczne prowadzenia badań"
- 11) innymi przepisami i unormowaniami niezbędnymi do opracowania dokumentacji.
- 12) Projekt musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, dzieci i rodziców opisanymi w programie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju „Dostępność plus”, a co za tym idzie zawierać rozwiązania architektoniczne zawarte w opracowaniu „Standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami”.
- 13) Jednostka Projektowa musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.